

**Администрация сельского поселения Петровский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2016г. п.свх.Петрвский № 106**

**Об утверждении Порядка**

**составления и утверждения плана**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**Муниципального автономного**

**учреждения культуры**

**«Петровский ПЦК»**

 В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом сельского поселения Петровский сельсовет, администрация сельского поселения Петровский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Петровский ПЦК» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава администрации сельского**

**Поселения Петровский сельсовет Н.В.Лычкин**

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Петровский сельсовет

 от «29» декабря 2016 года № 106

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального** **автономного учреждения культуры «Петровский ПЦК»**

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Петровский ПЦК» (далее - порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) Муниципального автономного учреждения культуры «Петровский ПЦК» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», на основании Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г. № 81н.

1.3.План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности

2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной администрацией сельского поселения Петровский сельсовет, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с соблюдением положений [пункта 2.5](#Par88) настоящего Порядка, содержащего следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](#Par98) "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](#Par175) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](#Par579) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3](#Par677) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](#Par711) "Справочная информация" (далее - Таблица 4)- по необходимости.

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению администрации сельского поселения Петровский сельсовет, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.