**Администрация сельского поселения Петровский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03. 2017 п.свх. Петровский № 24**

**Об утверждении Порядка**

**осуществления внутреннего**

**финансового аудита в сельском**

**поселении Петровский сельсовет**

**Добринского муниципального**

 **района Липецкой области**

     В целях осуществления внутреннего финансового аудита в сельском поселении Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельском поселении Петровский сельсовет, администрация сельского поселения Петровский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в сельском поселении Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования .

**Глава администрации Н.В.Лычкин**

Утвержден

 Постановлением

 администрации

сельского поселения

Петровский сельсовет

от 15.03.2017 № 24

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего финансового аудита в сельском поселении Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и проведению внутреннего финансового аудита в сельском поселении Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

1.2. Целями внутреннего финансового финансового аудита являются:

 - оценка целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – бюджет поселения);

 - оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 1.3.Внутренний финансовый аудит осуществляется должностным лицом администрации в сельском поселении Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – главный специалист эксперт администрации сельского поселения).

**Объекты внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

2.1. Объектами внутреннего муниципального финансового аудита (далее - объекты аудита являются:

 - муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, подведомственные администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

# 3. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1.При осуществлении внутреннего финансового аудита проводятся проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия):

 - проверка, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

- ревизия, под которой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- обследование, под которым понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.2. Контрольные мероприятия по осуществлению внутреннего финансового аудита проводятся на основании утвержденного плана.

3.3. Планирование мероприятий внутреннего финансового аудита осуществляется с учетом результатов ранее проведенных проверок, путем изучения первичных документов, регистров бухгалтерского учета, нормативной документации, плановых, отчетных данных, иной информации, позволяющей предполагать о совершаемых нарушениях бюджетного законодательства, нецелевого и (или) эффективного использования бюджетных средств, недостоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а так же с учетом периодичности контроля не реже 1 раза в год.

3.4. По мере необходимости могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия.

3.5. Годовой план проверок разрабатывается ответственным лицом и утверждается главой сельского поселения.

3.6. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы сельского поселения.

3.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением, изданным главой сельского поселения, в котором указываются: наименование объекта проверки, проверяемый период, тема и основание проведения проверки, и сроки проведения контрольного мероприятия.

3.8. О проведении контрольного мероприятия объект контроля уведомляется письменным уведомлением, не позднее, чем за 3 дня до начала проведения проверки.

3.9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без письменного уведомления объекта контроля.

**4. Проведение внутреннего финансового аудита**

4.1. Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области:

а) как главный распорядитель бюджетных средств бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета подведомственными ему получателями бюджетных средств местного бюджета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4.2. Приступая к проведению контрольного мероприятия, объекту проверки предъявляется копия распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

4.3. В процессе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности поселения, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услугах, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта проверки;

- наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильность формирования затрат, полнота приходования, сохранность и фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- адресности и целевого характера использования выделенных в распоряжение объекта контроля ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- полноты и своевременности поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- исполнения бюджетных смет, обоснованности произведенных расходов, связанных с текущей деятельностью, бюджетная отчетность;

- принятых объектом аудита мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

4.5 Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6.Результаты проверки и ревизии оформляются актом, обследования – заключением.

4.7. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.8. Акт проверки или ревизии составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, осуществляющим контрольное мероприятие.

4.9. Один экземпляр акта проверки или ревизии с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится у старшего специалиста 1 разряда администрации сельского поселения, второй направляется главе администрации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

4.10. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта аудита имеет право в течение семи рабочих дней, с момента получения акта, направить главному специалисту –эксперту администрации сельского поселения свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней главный специалист –эксперт администрации сельского поселения должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

4.11 Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава  сельского поселения.