****

**Администрация сельского поселения Петровский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2017 п.свх. Петровский № 25**

**Об утверждении** **требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд**

**сельского поселения Петровский сельсовет**

**Добринского муниципального района**

 **Липецкой области , содержанию указанных актов и**

**обеспечению их исполнения**

В целях приведения требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация сельского поселения Петровский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Прилагается).

2. Постановление администрации сельского поселения Петровский сельсовет № 69 от 18.12.2015г. «Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения

Петровский сельсовет Добринского Муниципального района Липецкой области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главы администрации сельского поселения Н.В.Лычкина.

**Глава администрации Лычкин Н.В.**

Утверждены

 Постановлением

администрации сельского поселения

 Петровский сельсовет

от 15.03.2017г. № 25

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о формировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд** **сельского поселения**

**Петровский сельсовет Добринского муниципального района**

**Липецкой области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

а) правовых актов администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

п. 2 Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа принимаются в форме постановлений администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района.

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района.

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района.

3. Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района размещает указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района принимает решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов указанных в пункте 1 настоящего документа с учетом особенностей, установленных п.9 настоящего документа.

9. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положениями об общественных советах.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Администрация сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администраций сельского поселения;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренный абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);

в) форму перечня.

16. Правовые акты администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.