

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

20.11.2020 г. п.свх. Петровский № 319

**Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией сельского поселения Петровский сельсовет** **Добринского муниципального района**

**на 2021-2025 годы**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде, руководствуясь Уставом сельского поселения Петровский сельсовет, администрация сельского поселения Петровский сельсовет

**Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией сельского поселения Петровский сельсовет на 2021-2025 годы (приложение).

2. Разместить   план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией сельского поселения Петровский сельсовет на 2021-2025 годы в сети Интернет для доступа заявителей.

3.Постановление администрации сельского поселения Петровский сельсовет Добринского муниципального района от 01.06.2016г. № 29 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме» - отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**Петровский сельсовет Н.В.Лычкин**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Петровский сельсовет

№ 319 от 20.11.2020

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование  услуги, предоставляемой администрацией сельского поселения Петровский сельсовет | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде | | | | |
| I этап  Размещение информации об услуге на официальном сайте администрации сельского поселения Петровский сельсовет | II этап  Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Петровский сельсовет форм заявлений иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования | III этап  Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала  муниципальных   услуг Липецкой области | IV этап  Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода   предоставления услуг с использованием Портала муниципальных  услуг Липецкой области | V этап  Обеспечение возможности получения результата предоставления    услуги   в электронном  виде на Портале  муниципальных  услуг Липецкой области, если это не запрещено действующим законодательством |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества, сельского поселения Петровский сельсовет | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025 г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 2 | Оформление архивных справок, копий архивных документов, копий нормативно правовых актов сельского поселения Петровский сельсовет | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 3 | Выдача справок с места жительства,  о семейном положении, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | **Доступна** | **Доступна** | **Доступна** |
| 4 | Подготовка документов и выдача постановления администрации «О переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 5 | Приём заявлений, документов, а так же постановка граждан на учёт в качестве, нуждающихся в жилых помещениях. | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 6 | Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 7 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения Петровский сельсовет или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | Выполнено | Выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |
| 8 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте | Администрация сельского поселения.  Специалист 1 разряда | выполнено | выполнено | До  01.01.2025г. | До 01.01.2025г. | До  01.01.2025г. |